



UPPSÄGNING AV PLATS I FÖRSKOLA

Sista placeringsdatum

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen, GDPR

Uppsägning av plats på Lerjans förskola ska ske senast två månader innan barnet ska sluta.

Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Uppsägning räknas tidigast från det datum uppsägningen meddelats till Lerjan, vilket ska ske skriftligt på denna blankett. Sägs t. ex platsen upp 5/1 så är sista placeringsdag 31/3.

Vid flytt till en annan förskola, tänk på att uppsägningstiden på Lerjan måste gått ut innan innan barnet kan börja på den nya förskolan.

Blanketten ska undertecknas av samtliga vårdnashavare.

Förskolechef/verksamhetschef kan säga upp ett barns plats om styrelsen anser att Lerjans egna regelverk inte har följts eller att en skriftlig uppsägning inte lämnats in av vårdnadshavarna.

Personuppgifter

Barn 1 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn 2 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Vårdnadshavare 1 för- och efternamn	
Vårdnadshavare 2 för- och efternamn	

Uppsägning av plats

<input type="checkbox"/> Samtliga vårdnadshavare säger upp platsen på Lerjans förskola
<input type="checkbox"/> Förskolechef/verksamhetschef säger upp platsen på Lerjans förskola

Underskrift

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, underskrift	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, underskrift	Namnförtydligande

Underskrift förskolechef

Avgift debiteras till och med	
Förskolechef, namnteckning	Namnförtydligande

Utgår från Varbergs kommuns uppsägningsblankett

Adress

Lerjansväg 21
432 76 Tvååker

Telefon

0340-41842

E-postadress

forskola@lerjan.se

Internetadress

www.lerjan.se